




GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DO BOLETO IBCM

1. Para emitir a 2ª via do boleto, é necessário informar a matrícula presente no cartão IBCM e o número do CPF do beneficiário consultado.
2. Após realizar a pesquisa, o site irá mostrar os boletos não pagos, com seus respectivos vencimentos.
3. Clique na opção **emitir 2ª via** e você será direcionado ao site do banco emitente para emitir seu boleto com segurança.
4. No site do banco emitente, clique na opção  » Consultar e após selecione a opção  10/01/2099 | IBCM INST BENEF CEL MASSOT .
5. Pronto, agora você poderá emitir a 2ª via clicando na opção  » Gerar Bloqueto e seu boleto será baixado em seu computador ou smartphone.
6. Basta abrir o arquivo e realizar a impressão se desejar.
7. Em caso de dúvidas, entre em contato com a IBCM nos telefones **(51) 3230.5562** ou **(51) 3230.5568**.